PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama octubre 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4530867
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4530867 del año 2023

Carlos Andrés Suarez Mosquera identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032395379 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media – doble titulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve Millones doscientos noventa y cuatro Mil quinientos Pesos M/Cte. ($39.294.500) .Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta Pesos M/Cte. ($3.929.450) cada uno; amparados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 8123 de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas Técnico en manejo de Viveros con la I.E. Técnica Ambiental Sote Panelas de Motavita fichas: 2694770 y 2507796. Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las instituciones: I.E.T. Manuel Briceño fichas: 2695802 y 2505935 I.E. Técnico Agropecuario de Santa Sofia fichas: 2508749 y 2695758 Y El Programa Técnico en Producción Agropecuaria con las instituciones: I.E. La Cabaña de Maripi Ficha: 2496424 I.E. Técnica de Zulia de Maripi ficha: 2496398	**Anexo 1** Relación actas de formación y actas de actividades administrativas mes de Octubre.
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a La programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de aprendizaje Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad. en las fichas: I.E Marco Fidel Suarez 2507474 y I.E. La	**Anexo 2** -Guia 10. Generalidades de Poscosecha 2023 PA. -Guia 4. Alistar Operar Maquinaria 2023 PA.

		Cabaña 2496424, I.E. Zulia 2496398. Se desarrolló la actividad de aprendizaje Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos en las fichas: I.E.T. Manuel Briceño 2695802. Y I.E. Agropecuaria Santa Sofía 2695758. Se desarrolló la actividad de aprendizaje Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente. en las fichas: I.E.T. Manuel Briceño 2505935. Y I.E. Agropecuaria Santa Sofía 2508749. Se desarrolló la actividad de aprendizaje Propagar material vegetal de acuerdo con su tipo y procedimientos establecidos. en las fichas 2694770 de Motavita. Se desarrolló la actividad de aprendizaje Verificar las características del material vegetal propagado según criterios técnicos y normas vigentes. en las fichas 2507796 de Motavita.	-Guia 3. Alistar Material Vegetal Y Contenedores 2023 MV -Guia 10. Ajustes En La Operación Del Vivero 2023 MV. -Guia 4 Emplear Herramientas SAE -Guia 11 Generalidades de poscosecha SAE

4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizo revisión de los proyectos escritos de las institución Educativas: técnico ambiental Sote Panelas 2507796, I.E.T. Manuel Briceño 2505935. I.E. Agropecuaria Santa Sofía 2508749; I.E. La Cabaña 2496424, Y I.E. Técnica de Zulia 2496398. Se realizo revisión de los proyectos en campo de las institución Educativa I.E. Agropecuaria Santa Sofía 2508749 de los proyectos de Arveja y Vivero de Eugenias	**Anexo 3.** Evidencia pantallazo revisión módulos técnicos **Anexo 4.** Evidencia Fotográfica revisión proyectos en campo.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para Ia matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y Ia coordinación.	Se gestionó y recaudó los Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada por el rector, de la Institución Educativa Técnica Ambiental Sote Panelas de Motavita.	**Anexo 5.** Consolidado Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada de Motavita
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por Ia Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se adelantaron actividades de desarrollo curricular a distancia	**Anexo 6 .** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive

.7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se adelantaron actividades de desarrollo curricular a distancia	**Actas 7** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas tecnológicas como Excel avanzado, equipos computo y la utilización tics.	**Anexo 8** Evidencia fotográfica de utilización herramientas tecnológicas
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E.T. Manuel Briceño 2505935 y La I.E.T. Agropecuario de Santa Sofia 2695758	**Anexo 9** Evidencia fotográfica sesiones de formación en campo.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendiz de la institución educativa Técnico Ambiental Sote Panelas de Motavita. Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a las fichas: 2507796 de	**Anexo 10.** Capturas de Pantalla Correos Enviados para cambio de TI a CC **Anexo 11** Capturas de pantalla de Juicios Evaluados

		Motavita; 2508749 de Santa Sofia y 2507474 de Moniquirá	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	-Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Octubre – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones	**Anexo 12** Captura de pantalla programación Octubre **Anexo 13** -Captura de pantalla cargue de informe en el One Drive.
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 8626645065 de la planilla, expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **Septiembre del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en CARLOS ANDRES SUAREZ MOSQUERA EN ONE DRIVE folios

Anexo 1
Relación actas de formación y actas de actividades administrativas mes de OCTUBRE.
.
Anexo 2
-Guia 10. Generalidades de Poscosecha 2023 PA.
-Guia 4. Alistar Operar Maquinaria 2023 PA.
-Guia 3. Alistar Material Vegetal Y Contenedores 2023 MV
-Guia 10. Ajustes En La Operación Del Vivero 2023 MV.
-Guia 4 Emplear Herramientas SAE
-Guia 11 Generalidades de poscosecha SAE

Anexo 3.
Evidencia pantallazo revisión módulos técnicos

Anexo 4.
- Evidencia Fotográfica revisión proyectos en campo.

Anexo 5
- Consolidado Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada de Motavita

Anexo 6
- Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive

Anexo 7
- Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive

Anexo 8
- Evidencia fotográfica de utilización herramientas tecnológicas.

Anexo 9
- Evidencia fotográfica sesiones de formación en campo.

Anexo 10
- Capturas de Pantalla Correos Enviados para cambio de TI a CC

Anexo 11
- Capturas de pantalla de Juicios Evaluados.

Anexo 12
Captura de pantalla programación Octubre

Anexo 13
-Captura de pantalla cargue de informe en el One Drive.
Cordialmente,



Firma
Carlos Andres Suarez Mosquera
Contratista 4530867
C.C. No. 1.032.395.379 De BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato 4530867 de 2023
Coordinadora Académica